

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU
PRZY UL. GÓRSKIEJ W ŚWIERADOWIE-ZDROJU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem parkingu jest firma Usługi Transportowe Andrzej Olszewski z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. Wł. Jagiełły 1/2, NIP 613-140-49-94
2. Parking jest płatny, niestrzeżony. Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu użytkownik nie zawiera z administratorem umowy o przechowaniu pojazdu.
3. Miejsce parkowania wyznacza pracownik administratora parkingu.
4. Administrator nie odpowiada za szkody powstałe na terenie parkingu w wyniku kradzieży, włamania, uszkodzenia lub zniszczenia przez osoby trzecie, w tym użytkowników parkingu, lub za inne ich działania, jak również nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
5. Przed wjazdem na parking użytkownik obowiązany jest do zapoznania się z regulaminem korzystania z płatnego, niestrzeżonego parkingu przy ul. Górskiej w Świeradowie – Zdroju. Wjazd na teren parkingu jest potwierdzeniem akceptacji niniejszego regulaminu.
6. Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach.
7. Na parkingu zabrania się prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej z pojazdu, dokonywania napraw pojazdu, jego mycia a także palenia i używania otwartego ognia oraz picia alkoholu, tankowania pojazdów, pozostawiania samochodu z pracującym silnikiem, parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami, przebywania osób nieupoważnionych oraz wykonywania innych czynności, które mogłyby naruszyć bądź zagrozić bezpieczeństwu osób przebywających na parkingu lub stanowić zagrożenie dla środowiska.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe itp., jeżeli znajdujący się w nich materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w złym stanie technicznym, z których wycieka paliwo lub inne płyny.
9. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez niego na terenie parkingu.
10. Wszelkie uwagi i wnioski użytkowników parkingu, w szczególności dotyczące jego funkcjonowania, należy zgłaszać administratorowi parkingu.

II ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU

1. Opłatę za korzystanie z parkingu uiszcza się przy wjeździe na teren parkingu.
2. Oryginał paragonu/ faktury lub karty parkingowej należy zachować na czas korzystania z parkingu.
3. W przypadku zgubienia paragonu/ faktury lub karty parkingowej pojazd nie może opuścić parkingu bez uregulowania zryczałtowanej opłaty za parkowanie w wysokości maksymalnej stawki dziennej najmu miejsca parkingowego za każdy dzień postoju na parkingu.